

---

Procès-verbal de la 4<sup>e</sup> séance ordinaire du Conseil d'établissement du  
**CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE PAVILLON-DE-L'AVENIR** tenue au centre  
le mardi 23 juin 2020 à 16 h 30 par visioconférence Zoom.

---

Sont présents :

MM. Gino Albert  
François Bilodeau  
André Cadorette  
Frédéric Létourneau  
Benoît Ouellet  
Laurent Séguin  
Dominic St-Pierre

Sont absents : M<sup>mes</sup> Mélanie Binette  
Nathalie Chevalier  
Guylaine Soucy

MM. Pierre-André Bolduc  
Jean-Sébastien Lavigne-Côté  
Nicolas Dupuis  
David Forest

**1. Mot de bienvenue et vérification du quorum**

Ouverture de l'assemblée à 16 h 30. Après vérification des présences, on constate qu'il n'y a pas quorum. M. Benoît Ouellet, directeur de centre, souhaite la bienvenue à tous. La rencontre se tiendra tout de même mais aucune proposition ne pourra être faite. Les absents seront contactés afin de leur faire la présentation des différents documents. Un vote par courriel sera pris pour chacune des propositions. M. Gino Albert mentionne que les votes devront se faire avec une réponse « à tous ».

**2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

**CÉ 2019-2020\_184**

M. Benoît Ouellet procède à la lecture de l'ordre du jour. Aucun point n'est ajouté, cependant celui-ci demeure ouvert.

*L'adoption de l'ordre du jour est proposée par courriel par M. André Cadorette. Elle est appuyée par M. Frédéric Létourneau.*

**Adopté à l'unanimité.**

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre**

**CÉ 2019-2020\_185**

Étant donné que le procès-verbal de la dernière rencontre, du 4 février 2020, a été acheminé avant séance tenante, nous nous abstenons de la lecture. Les membres présents à cette dernière rencontre s'entendent pour dire que tout est conforme.



*L'adoption du procès-verbal de la séance du 4 février 2020 est proposée par courriel par Frédéric Létourneau. Il est appuyé par André Cadorette.* **Adopté à l'unanimité.**

#### **4. Suivi au procès-verbal**

Aucun suivi n'est fait puisque les points nécessitant un suivi seront traités à l'ordre du jour de la présente rencontre.

#### **5. État de situation**

M. Ouellet fait état de la situation Covid-19 et donne un compte rendu des activités de formation ayant été effectuées pendant la période de fermeture du centre et à la suite de la reprise des activités de formation le 11 mai dernier. M. Ouellet mentionne que le centre a pris l'orientation de mettre l'emphase sur les groupes de finissants afin de les diplômés d'ici la fin de l'année. Les groupes qui reviennent en 2020-2021 auront la possibilité de reprendre le temps perdu pendant la prochaine année scolaire.

#### **6. État des inscriptions**

M. Ouellet donne un aperçu des inscriptions pour l'automne 2020 et il explique qu'une tendance à la baisse pourrait s'expliquer par la fermeture des écoles secondaires depuis le 15 mars. Nous espérons connaître une bonne période d'inscription en juin, juillet et août! Les groupes suivants sont en difficulté de recrutement : Boucherie de détail (5), Vente-conseil (5), Plomberie-chauffage (5), EGI (9), Techniques d'usinage (1). Nous avons pris la décision de ne pas démarrer de groupe de première année en usinage et nous retardons l'entrée des nouveaux élèves en plomberie-chauffage à novembre ou février. Pour les autres groupes, la décision se prendra en août à la suite des inscriptions de l'été.

#### **7. Objectifs, principes et critères de répartition budgétaire** **CÉ 2019-2020\_186**

M. Ouellet présente le document aux membres présents à la rencontre et donne des explications sur les différentes enveloppes budgétaires concernant la formation professionnelle. La lecture n'est pas faite puisque le document a été envoyé à l'avance pour consultation. Les membres absents à la rencontre ont aussi été consultés sur le document et ont reçu, par courriel, l'enregistrement vidéo de la présentation de M. Ouellet.

*L'adoption des Objectifs, principes et critères de répartition budgétaire est proposée par courriel par M. Frédéric Létourneau. Elle est appuyée par M. David Forest.*

**Adopté à l'unanimité.**

#### **8. Budget du centre 2020-2021** **CÉ 2019-2020\_187**

M. Ouellet présente le budget 2020-2021 aux membres présents à la rencontre et donne des explications sur les différents postes budgétaires. Les membres absents à la rencontre ont aussi été consultés sur le document et ont reçu, par courriel, l'enregistrement vidéo de



la présentation de M. Ouellet. Nous prévoyons un léger surplus d'opérations de 19 730 \$ pour un total de dépenses de 9 535 035 \$.

*L'adoption du Budget du centre 2020-2021 est proposée par courriel par M. Frédéric Létourneau. Elle est appuyée par M. David Forest.* **Adopté à l'unanimité.**

**9. Autres points :**

Aucun point n'est ajouté.

**10. Période de questions du public**

Il n'y a pas de public.

**11. Date de la prochaine rencontre**

Une invitation sera acheminée par courriel afin de planifier la tenue de la première rencontre du conseil d'établissement pour l'année 2020-2021.

**12. Clôture de la séance**

**CÉ 2019-2020\_188**

Tous les points ayant été épuisés, M. André Cadorette propose par courriel la levée de la séance à 17 h 12. Il est appuyé par M. Frédéric Létourneau **Adoptée à l'unanimité.**

---

Mélanie Binette, présidente

---

Benoît Ouellet, directeur

/gs

