

---

Procès-verbal de la 3<sup>e</sup> séance ordinaire du Conseil d'établissement du  
**CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE PAVILLON-DE-L'AVENIR** tenue par TEAMS  
le mardi 9 février 2021 à 16 h 30

---

Sont présents : M<sup>mes</sup> Mélanie Binette  
Marie-Noëlle Lafontaine  
Rebecca Pauzé-Buissières  
Mélissa Rousseau

MM. Gino Albert  
François Bilodeau  
André Cadorette  
Bruno Castonguay  
David Forest  
Frédéric Létourneau  
Benoit Ouellet  
Dominic St-Pierre

**1. Mot de bienvenue et vérification du quorum**

Ouverture de l'assemblée à 16 h 31. Après vérification des présences, M. Benoît Ouellet, directeur de centre, constate qu'il y a quorum et souhaite la bienvenue à tous.

**2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

**CÉ 2020-2021\_201**

M. Benoit Ouellet procède à la lecture de l'ordre du jour.

Aucun point n'est ajouté, mais le point « **Autres points** » demeure ouvert.

*L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M<sup>me</sup> Mélissa Rousseau. Elle est appuyée par M. Dominic St-Pierre.*

**Adopté à l'unanimité.**

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre**

**CÉ 2020-2021\_202**

Puisque que le procès-verbal de la rencontre du 1<sup>er</sup> décembre 2020 a été acheminé avant la séance tenante, nous nous abstenons d'en faire la lecture. Les membres présents à cette dernière rencontre s'entendent pour dire que tout est conforme.

*L'adoption du procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> décembre 2020 est proposée par M. David Forest. Elle est appuyée par M. Frédéric Létourneau.*

**Adopté à l'unanimité.**



#### **4. Suivi au procès-verbal**

M. Ouellet désire faire un suivi concernant l'installation de distributeurs d'eau sans contact. Un premier distributeur a été établi pour permettre aux élèves d'effectuer le remplissage de bouteilles d'eau. Nous comptons en installer deux autres, à des emplacements différents.

#### **5. État des inscriptions pour la session d'hiver 2021**

M. Benoît Ouellet explique l'état des inscriptions pour la session d'hiver 2021. Le nouveau groupe de Charpenterie-menuiserie qui a débuté à la fin du mois de janvier regroupe 20 élèves. Celui en Électricité, qui a débuté au début du mois de février compte un total de 14 élèves. Un nouveau groupe en Soins d'assistance à la personne en établissement et à domicile a également débuté hier (8 février). Nous sommes également très satisfaits, car nous avons été en mesure d'ouvrir un nouveau groupe en électricité, comparativement à l'an dernier où nous n'avions pas eu assez d'inscriptions.

#### **6. Projets duale - Soudage-montage et Usinage**

M. Ouellet fait part aux membres des projets duale en Soudage-montage ainsi qu'en Usinage. Ce projet permettra à des élèves qui sont actuellement à l'école de faire une partie de leur formation en entreprise. Il s'agit de reprendre le même modèle que le projet avec alternance travail-études que le centre offre actuellement pour la formation en Boucherie.

Les étudiants seront rémunérés tout au long de leur formation (800 heures en entreprise et 1 000 heures au centre de formation professionnelle). M. Ouellet mentionne que nous sommes en communication avec des entreprises comme Premier Tech. La formation s'effectuera à La Pocatière, car la formation de la clientèle est individualisée. De la publicité sera diffusée à la radio et sur les médias sociaux jusqu'à la mi-mars.

#### **7. Bonification et nouvelles mesures pour la FP**

M. Ouellet explique la bonification de certaines mesures déjà en place et aussi de mesures additionnelles par le Ministère de l'Éducation (MEQ). Ces mesures sont déployées pour pallier les différents coûts qu'entraîne la pandémie de la Covid-19.

Tout d'abord, le centre a reçu une bonification pour la reconnaissance des acquis (RAQ) d'un montant de 37 000 \$. Cette bonification permettra de poursuivre le service de reconnaissance des acquis en permettant de développer une formule de formation à distance (comptabilité et secrétariat). À cela s'ajoute une bonification pour le Service aux entreprises, soit un montant de 35 000 \$, permettant ainsi de défrayer une partie du salaire des employés de ce service. Un montant d'un peu plus de 77 000 \$ est également alloué pour couvrir les frais liés aux différentes ressources professionnelles nécessaires en raison de la pandémie (professionnels venant en aide à l'élève mais également à l'enseignant). M. Ouellet explique aux membres qu'un suivi sera fait à la prochaine séance pour afin d'expliquer la répartition des sommes allouées. M. Gino Albert est intéressé à en connaître davantage sur le service de reconnaissance des acquis offert. La personne responsable de la RAQ entrera en contact avec M. Albert.



## 8. Consultation sur l'organisation scolaire 2021-2022

CÉ 2020-2021\_203

### a) Plan triennal 2021-2024

M. Ouellet fait l'explication du plan triennal 2021-2024.

### b) Liste des écoles 2021-2022

La liste des écoles 2021-2022 est déposée, le Centre de formation professionnelle y figure.

### c) Actes d'établissement 2021-2022

M. Ouellet explique les actes d'établissement aux membres.

*L'adoption du plan triennal 2021-2024, de la liste des écoles 2021-2022, et des actes d'établissement 2021-2022 est proposée par M. Dominic St-Pierre. Elle est appuyée par M. Bruno Castonguay.*

**Adopté à l'unanimité.**

## 9. Demande de commandites pour le Gala Méritas

CÉ 2020-2021\_204

M. Ouellet mentionne que nous souhaitons solliciter les entreprises de la région pour obtenir des commandites en vue de l'activité de fin d'année qui prendra une autre forme que par les années passées, mais qui permettra de féliciter nos élèves pour leurs efforts. Avec M<sup>me</sup> Isabelle Côté, technicienne en loisirs, nous sommes à évaluer différentes options.

*La demande de commandites pour l'activité Gala Méritas est proposée par M. André Cadorette. Elle est appuyée par M<sup>me</sup> Mélissa Rousseau.*

**Adopté à l'unanimité.**

## 10. Autres points

Aucun.

## 11. Période de questions du public

Il n'y a pas de public.

## 12. Date de la prochaine rencontre

Elle aura lieu le mardi 13 avril 2021 à 16 h 30.

## 13. Clôture de la séance

Tous les points ayant été épuisés, M<sup>me</sup> Mélanie Binette propose la levée de la séance à 17 h 06. Elle est appuyée par M. André Cadorette.

\_\_\_\_\_  
Mélanie Binette, présidente

\_\_\_\_\_  
Benoît Ouellet, directeur

/mnl

