
Procès-verbal de la 1^{re} séance ordinaire du *Conseil d'établissement* du
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE PAVILLON-DE-L'AVENIR tenue le
mardi 26 septembre 2023, à 16 h 30, au local 3012

Sont présents : M^{mes} Mélanie Binette
Karianne Bolduc
Marie-Josée Dorval
Valérie Pelletier
Mélissa Rousseau

MM. Éric Archambault
Éric Bérubé
Alexandre Dumont
Benoit Ouellet
Dominic St-Pierre

Sont absents :

Gino Albert
François Bilodeau

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Ouverture de l'assemblée à 16 h 30. Après vérification des présences, nous constatons que nous avons quorum. M. Benoit Ouellet, directeur de centre, souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Benoit Ouellet procède à la lecture de l'ordre du jour. Report du point 12 « Adoption de l'allocation et répartition des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées » à la prochaine rencontre. Aucun ajout au point 17 « Autres points ».

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M Éric Bérubé et appuyée par Mme Mélissa Rousseau.

Adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre

Puisque le procès-verbal de la séance du 20 juin dernier a été acheminé avant la rencontre, nous n'en ferons pas la lecture.

L'adoption du procès-verbal de la séance du 20 juin 2023 est proposée par Mme Valérie Pelletier et appuyée par M. Alexandre Dumont.

Adopté à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal

Les suivis concernant le dépôt du budget et le rapport annuel du conseil d'établissement sont prévus dans la rencontre d'aujourd'hui. Aucun autre suivi n'est à faire.

5. Présentation des membres du conseil d'établissement (CÉ) et tour de table

Tour de table pour se présenter puisque nous avons un nouveau membre. Deux membres sont absents, soit M. Gino Albert et M. François Bilodeau.

6. Élection des officiers (Président, Vice-Président)

Puisque notre conseil d'établissement fonctionne un peu différemment, nous avons seulement besoin d'élire un membre aux postes de Président(e) et Vice-président(e). Mme Mélanie Rousseau est renommée Présidente.

Nous convenons que nous attendrons à la prochaine rencontre pour tenir les élections pour la vice-présidence puisque M. Gino Albert qui occupe présentement le poste est absent.

7. Rétrospective de l'entrée 2023-2024

Les données sont très semblables à celles de l'année dernière. Nous avons reçu un peu moins d'élèves cette année, puisque certains groupes ont été accueillis en octobre ou seront accueillis en janvier. Nous n'avons malheureusement pas réussi à lancer les cours de Boucherie et d'Entretien général d'immeubles.

8. Rapport annuel

M. Benoit Ouellet fait un survol rapide du rapport annuel. L'année dernière, nous avons pu reprendre nos activités exploratoires et d'excellence après quelques années de pandémie. M. Ouellet souligne d'ailleurs le travail extraordinaire de Mme Cynthia Beaulieu, agente SARCA. Le service d'accueil pour les élèves qui vivent des difficultés dans leur vie personnelle a également été implanté. Nous réalisons que le maintien de ce service est essentiel pour nos élèves.

Même si le défi OS'Entreprendre ne fait plus partie de notre plan d'action, nous aimerions relancer ce projet cette année puisque qu'il est important pour le Centre de développer la fibre entrepreneuriale de ses élèves et beaucoup d'entre eux se lancent en affaires après leur formation.

Au niveau des admissions, les chiffres sont très satisfaisants même si l'on n'a pas nécessairement atteint les objectifs fixés sur papier. Encore une fois, la pandémie n'a pas aidé, tout comme le manque criant de main d'œuvre en entreprise. Nous avons également un taux d'abandon très élevé.

L'adoption du rapport annuel est proposée par M. Éric Bérubé et appuyée par Mme Valérie Pelletier.

Adopté à l'unanimité.

9. Dépôt du budget révisé

Présentation de M. Benoit Ouellet du budget révisé et équilibré après ajustement du nombre réel d'élèves inscrits. Les données sont assez semblables à ce que nous avons pu observer en juin dernier. Il y a eu quelques variations dans certaines enveloppes, mais au final, tout s'équilibre.

M. Ouellet propose que nous fassions l'ajout d'un point « Budget » à l'ordre du jour de chaque rencontre.

10. Budget du conseil d'établissement

Le conseil d'établissement dispose d'un budget annuel de 850\$ pour l'année 2023-2024. Puisque dans les dernières années nous n'avons eu aucune dépense, M. Benoit Ouellet suggère d'utiliser un 350 \$ de notre budget pour remettre une bourse au gala Excellence en fin d'année.

Le don d'un montant de 350 \$ en bourse à un élève au Gala Excellence en juin est proposée par M. Éric Archambault et appuyée par M. Dominic St-Pierre.

Adopté à l'unanimité.

11. Règles de régie interne

Aucun changement par rapport à l'année dernière. Un temps sera pris avec les nouveaux membres en privé pour en faire une lecture plus complète.

L'adoption des règles de régie interne est proposée par Mme Marie-Josée Dorval et appuyée par Mme Mélanie Binette.

Adopté à l'unanimité.

12. Adoption de l'allocation et répartition des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées

Point reporté à la rencontre du 21 novembre prochain.

13. Visites industrielles

Chaque année, les secteurs font des visites dans différentes entreprises de la région et l'autorisation du conseil d'établissement est nécessaire pour la réalisation de celles-ci. M. Benoit Ouellet suggère que nous procédions à une autorisation en bloc pour l'année.

Considérant que plusieurs programmes de formation souhaitent organiser des visites industrielles pour leurs élèves tout au long de l'année scolaire, et ce, dans différentes entreprises, il est proposé par Mme Valérie Pelletier et appuyé par M. Éric Archambault d'accepter en bloc toutes les visites industrielles pour l'année 2023-2024.

Adopté à l'unanimité.

14. Remboursement des frais pour assister aux réunions du CÉ

Le remboursement des frais de déplacement et de gardiennage est autorisé au besoin. Vous pouvez contacter Mme Karianne Bolduc pour obtenir le formulaire à compléter.

15. Autorisation de transmission des renseignements

Nous devons compléter l'autorisation de transmission des renseignements chaque année. Celle-ci nous permet de diffuser le nom des membres seulement. Toutes les autres informations incluses au formulaire demeurent confidentielles.

16. Calendrier des rencontres

Un projet de calendrier a été déposé à tous les membres. Un questionnaire a lieu en lien avec la séance de juin, puisque celle-ci aura lieu après le départ des élèves.

17. Autres points

- a)
- b)
- c)

18. Période de question du public

Il n'y a pas de public lors de cette séance.

19. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 21 novembre prochain, à 16 h 30, au local 3012.

20. Clôture de la séance

Tous les points ayant été épuisés, M. Benoit Ouellet prononce la levée de la séance à 17 h 30.

La levée de la séance est proposée par M Éric Bérubé et appuyée par Mme Mélissa Rousseau.

Adopté à l'unanimité.

Mélanie Binette, présidente

BO/kb

Benoît Ouellet, directeur