
Procès-verbal de la 1^{re} séance ordinaire du Conseil d'établissement du
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE PAVILLON-DE-L'AVENIR tenue le
mardi 24 septembre 2024, à 16 h 30, au local 3012

Sont présents : M^{mes} Mélanie Binette
Karianne Bolduc
Natalie Chouinard
Mélicca Rousseau

Sont absents : Marie-Josée Dorval

MM. Gino Albert
Éric Archambault
Éric Bérubé
James Bolduc
Guillaume Giangola
Francis Laforest (invité)
Jérôme Lambert
Benoit Ouellet
Dominic St-Pierre

Rodrigue Leclerc

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Ouverture de l'assemblée à 16 h 30. Après vérification des présences, nous constatons que nous avons quorum. M. Benoit Ouellet, directeur de centre, souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Benoit Ouellet procède à la lecture de l'ordre du jour.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M. Éric Bérubé et appuyée par Mme Natalie Chouinard.

Adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre

Puisque le procès-verbal de la séance du 18 juin dernier a été acheminé avant la rencontre, nous n'en ferons pas la lecture.

L'adoption du procès-verbal de la séance du 18 juin 2024 tel que déposé est proposée par M. Gino Albert et appuyée par Mme Mélanie Binette.

Adopté à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal

Aucun suivi. Nous reviendrons au point 5 « Budget 2024-2025 » lors de la rencontre du 26 novembre prochain.

5. Présentation des membres du conseil d'établissement et tour de table;

Tour de table avec présentation rapide de chacun des membres. M. Benoit Ouellet nous explique brièvement la différence entre le fonctionnement d'un conseil d'établissement en formation professionnelle et celui d'une école primaire ou secondaire.

6. Élection des officiers

Les officiers doivent être nommés parmi les membres qui sont issus des entreprises ou des organismes. Mme Mélanie Binette est nommée présidente et M. Gino Albert est nommé vice-président.

L'élection de Mme Mélanie Binette à titre de présidente du conseil d'établissement est proposée par M. Dominic St-Pierre et appuyée par Mme Mélissa Rouleau.

Adopté à l'unanimité.

L'élection de M. Gino Albert à titre de vice-président du conseil d'établissement est proposée par M. Éric Archambault et appuyée par M. James Bolduc.

Adopté à l'unanimité.

7. Rapport annuel 2023-2024

Puisque le rapport annuel a été envoyé à tous avant la rencontre, nous n'en ferons pas la lecture. M. Benoit Ouellet fait un survol des points saillants.

Il est à noter qu'une coquille s'est glissée quant au nombre d'élèves d'un jour dans l'annexe ainsi que dans la liste des membres à la page 1, mais les corrections nécessaires seront apportées au document.

M. Gino Albert se questionne sur le taux de placement des élèves qui ont été diplômés à la suite des offensives en construction et en santé. M. Benoit Ouellet nous informe que, pour le moment, nous n'avons pas reçu de statistiques à ce sujet.

L'approbation du rapport annuel 2023-2024 est proposée par M. Éric Archambault et appuyée par Mme Mélanie Binette.

Adopté à l'unanimité.

8. Rétrospective de l'entrée 2024-2025

Le 30 août dernier, nous avons accueilli tout près de 400 nouveaux élèves en incluant les 2 groupes d'AEP en Charpenterie-menuiserie et les 2 groupes d'AEP en Service de garde. Au niveau des DEP, le nombre d'inscriptions par programme demeure assez comparable aux années

précédentes. Nous avons toutefois eu une belle surprise en Plomberie-chauffage avec un groupe de 18 élèves et nous avons pu démarrer une cohorte en Entretien général d'immeubles avec 7 élèves inscrits. L'attraction demeure quand même plus difficile dans certains secteurs. On constate que l'arrivée des programmes courts n'a pas nui aux inscriptions à nos programmes réguliers contrairement à ce que l'on avait anticipé.

9. Budget du conseil d'établissement

Un budget est mis à disposition, au besoin, pour des frais de déplacement, de gardiennage ou pour toute civilité en lien avec le conseil d'établissement (par exemple, un souper).

10. Remboursement des frais pour assister aux réunions

Un formulaire de demande de remboursement est disponible pour la réclamation de vos frais le cas échéant auprès de Mme Karianne Bolduc.

11. Règles de régie interne

M. Benoit Ouellet fait un rapide survol des règles de régie interne puisque le document a été envoyé à tous par courriel avant la rencontre et qu'il n'y a aucun changement comparativement à l'année dernière. Il y a une coquille au niveau de la pagination, mais celle-ci sera corrigée.

L'adoption des règles de régie interne est proposée par Mme Mélissa Rouleau et appuyée par M. Éric Archambault.

Adopté à l'unanimité.

12. Dénonciation d'intérêts

Distribution du document à compléter pour la dénonciation d'intérêts.

13. Autorisation de transmission des renseignements

Distribution du document à compléter pour l'autorisation de transmission des renseignements.

14. Calendrier des rencontres

La proposition convient à tous. M. Benoit Ouellet mentionne que c'est apprécié quand les présences peuvent être confirmées à l'avance afin de déterminer avant la rencontre si nous aurons quorum. La rencontre du 17 juin 2025 pourrait être déplacée en fonction du dépôt des règles budgétaires par le Ministère.

15. Dons

Nous avons reçu 3 dons depuis la dernière rencontre, soit :

- Sacs d'outils pour les élèves des programmes d'Électrotechnique (Valeur de 1 032 \$ - Équipements Yves Landry) ;

- Métal en feuilles pour les élèves du programme Soudage-montage, secteur La Pocatière (Valeur de 5 000 \$ - Rousseau métal) ;
- 750 \$ pour la Compétition du meilleur apprenti cuisiner du Québec qui aura lieu le 7 octobre prochain (Amélie Dionne, députée de Rivière-du-Loup – Témiscouata).

L'approbation des dons est proposée par M. Gino Albert et appuyée par Mme Mélanie Binette.

Adopté à l'unanimité.

16. Autres points

a) Modification de la liste de fournitures scolaires pour le programme APED

Le retrait du stéthoscope et de la machine à pression est demandé puisque l'achat de ceux-ci n'est pas nécessaire pour les élèves et est assez dispendieux (environ 130 \$).

L'approbation de la liste de fournitures scolaires pour le programme APED est proposée par Mme Mélanie Binette et appuyée par Mme Natalie Chouinard.

Adopté à l'unanimité.

b) Rencontres extraordinaires

M. Benoit Ouellet informe les membres qu'une invitation pour une rencontre extraordinaire d'une durée d'environ 15 minutes sera prochainement envoyée pour la mise à jour du Plan de lutte contre l'intimidation. Cette rencontre devrait avoir lieu entre le 8 le 14 octobre prochain. Une formule par Teams sur l'heure du dîner est proposée pour cette séance.

c)

17. Période de questions du public

Il n'y a pas de public lors de cette séance.

18. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 26 novembre prochain, à 16 h 30, au local 3012.

19. Clôture de la séance

Tous les points ayant été épuisés, M. Benoit Ouellet prononce la levée de la séance à 17 h 25.

La levée de la séance est proposée par M. Éric Bérubé et appuyée par M. James Bolduc.

Adopté à l'unanimité

Mélanie Binette, présidente

BO/kb

Benoît Ouellet, directeur