
Procès-verbal de la 1^{re} séance ordinaire du *Conseil d'établissement* du
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE PAVILLON-DE-L'AVENIR tenue le
mardi 30 septembre 2025, à 16 h 30, au local 3012

Sont présents : M^{mes} Mélanie Binette
Karianne Bolduc
Natalie Chouinard
Marie-Josée Dorval
Mélicca Rousseau

MM. Éric Archambault
Éric Bérubé
James Bolduc
Patrick Collins
Michel Kuate Kamga
Francis Laforest
Jean-François Langlais
Benoit Ouellet
Benjamin Paradis
Dominic St-Pierre

Sont absents :

Gino Albert
Rodrigue Leclerc
Josh Régis

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Ouverture de l'assemblée à 16 h 31. Après vérification des présences, nous constatons que nous avons quorum. M. Benoit Ouellet, directeur de centre, souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Benoit Ouellet procède à la lecture de l'ordre du jour. On demande un report du point 15 – *Plan de lutte contre l'intimidation et la violence*. Une rencontre extraordinaire aura lieu le 28 octobre prochain, à 16 h 30, en présentiel ou par Teams pour procéder à l'approbation du nouveau document.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M. Éric Bérubé et appuyée par Mme Mélanie Binette.

Adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre

Puisque le procès-verbal de la séance du 16 juin dernier a été acheminé à tous avant la rencontre, nous n'en ferons pas la lecture.

L'adoption du procès-verbal de la séance du 16 juin 2025 tel que déposé est proposée par Mme Mélissa Rousseau et appuyée par M. Éric Archambault.

Adopté à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal

En suivi au point 6 – *Budget 2025-2026*, nous pourrions vous revenir avec le budget révisé lors de la rencontre de novembre. Selon nos analyses, nous estimons que nous aurons un léger surplus budgétaire pour l'année 2024-2025.

5. Présentation des membres du conseil d'établissement et tour de table

Présentation des membres sous forme de tour de table. M. Benoit Ouellet explique brièvement le rôle des officiers et le fonctionnement général du conseil d'établissement aux nouveaux venus.

6. Élection des officiers

La nomination de Mme Mélanie Binette à titre de présidente est proposée par M. Dominic St-Pierre et appuyée par M. Éric Bérubé.

Adopté à l'unanimité.

La nomination de M. Gino-Albert à titre de vice-président est proposée par Mme Marie-Josée Dorval et appuyée par Mme Mélanie Binette.

Adopté à l'unanimité.

N.B. : M. Gino Albert est absent à la présente rencontre, mais nous supposons que ce dernier acceptera de renouveler son mandat.

7. Dénonciation d'intérêts

Distribution du document à compléter par les membres pour la dénonciation d'intérêts.

8. Autorisation de transmission des renseignements

Distribution du document à compléter par les membres pour l'autorisation de transmission des renseignements.

9. Budget du conseil d'établissement

Le conseil d'établissement dispose d'un budget de 850 \$ pour l'année 2025-2026. Ce budget sert, entre autres, à rembourser les frais de déplacement, de gardiennage, de formation, etc. qui pourraient être encourus par les membres pour assister aux rencontres.

10. Remboursement des frais pour assister aux réunions

Le formulaire de demande de remboursement est disponible en tout temps auprès de Mme Karianne Bolduc.

11. Règles de régie interne

Puisque le document a été envoyé à tous avant la rencontre, nous n'en ferons pas la lecture. Aucun changement n'a été apporté depuis l'an dernier.

Les règles de régie interne stipulent que la présidence est responsable de l'animation des rencontres. Toutefois, nous avons l'accord de Mme Mélanie Binette pour déléguer cette responsabilité à la direction.

L'adoption des règles de régie interne telles que déposées est proposée par M. Éric Bérubé et appuyée par Mme Mélissa Rousseau.

Adopté à l'unanimité.

12. Calendrier des rencontres

Le calendrier des rencontres a été envoyé à tous par courriel avant la rencontre. M. Benoit Ouellet nous informe qu'en cas de besoin d'une rencontre extraordinaire, nous vous ferons parvenir la convocation le plus tôt possible.

L'adoption du calendrier des rencontres tel que déposé est proposée par M. Dominic St-Pierre et appuyée par M. James Bolduc.

Adopté à l'unanimité.

13. Rétrospective de l'entrée 2025-2026

Nous avons accueilli nos élèves le 29 août dernier. Nous avons vécu une problématique au niveau des élèves admis versus les élèves en liste d'attente, ce qui a fait en sorte qu'environ 40 élèves ne se sont pas présentés pour la rentrée. Nous travaillons actuellement à améliorer le processus pour éviter que ce genre de situation ne se reproduise.

Sur une note plus positive, nous avons augmenté notre taux d'inscription d'environ 8 % par rapport à l'an dernier. Nous avons également démarré 2 nouveaux AEP en septembre, soit Soins animaliers et Toilettage.

Nous croyons que nous aurons environ 800 élèves en formation d'ici janvier avec les cohortes d'hiver en Électricité et en Charpenterie-menuiserie. Nous démarrerons également une formation accélérée en Charpenterie-menuiserie en plus du groupe régulier en janvier. Le départ d'une nouvelle cohorte en Plomberie-chauffage à l'hiver est également en cours d'étude.

Comme à l'habitude, certains programmes sont plus difficiles à combler, mais nous travaillons actuellement sur divers projets pour tenter de revitaliser ces derniers.

14. Approbation des listes de fournitures scolaires

Les listes de fournitures scolaires contiennent le matériel obligatoire pour suivre la formation seulement (volumes, outillage, EPI, etc.). Il est mentionné que certaines appellations manquent peut-être de clarté. Nous pourrions en discuter en équipe-école lors de la prochaine rencontre des chefs de groupe.

L'adoption des listes de fournitures scolaires telles que déposées est proposée par Mme Marie-Josée Dorval et appuyée par Mme Mélissa Rousseau.

Adopté à l'unanimité.

15. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Nous vous convoquerons pour une rencontre extraordinaire le 28 octobre prochain, à 16 h 30, pour discuter de ce point.

16. Dons

a) Matériel de toilettage

Nous avons reçu des équipements d'une valeur d'environ 5 000 \$ du CÉGEP de La Pocatière afin de nous aider à lancer notre AEP en Soins animaliers. La liste complète du matériel donné a été envoyée à tous avant la rencontre.

b) Vaisselle

M. Éric Archambault nous informe avoir reçu de la vaisselle de La Tanière. Le lot contient principalement des pièces de porcelaine légèrement endommagées ainsi que des ustensiles asiatiques. Ces derniers ont récemment recontacté M. Archambault pour nous offrir un lot de vaisselle neuve. Ce don tombe à point nommé suite à la rénovation de notre salle à manger.

L'adoption des dons tels que déposés est proposée par Mme Mélanie Binette et appuyée par M. Éric Archambault.

Adopté à l'unanimité.

17. Autres points

a)

18. Période de questions du public

Il n'y a pas de public lors de cette séance.

19. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 28 octobre prochain, à 16 h 30, au local 3012 ou par Teams.

20. Clôture de la séance

Tous les points ayant été épuisés, M. Benoit Ouellet prononce la levée de la séance à 17 h 30.

La levée de la séance est proposée par Mme Mélissa Rousseau et appuyée par Mme Mélanie Binette.

Adopté à l'unanimité

Mélanie Binette, présidente

BO/kb

Benoît Ouellet, directeur