

Procès-verbal

Conseil d'établissement 2025-2026

Procès-verbal de la 2^e séance ordinaire du Conseil d'établissement du
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE PAVILLON-DE-L'AVENIR tenue le
mardi 25 novembre 2025, à 16 h 30, au local 3012

Sont présents : M^{mes} Mélanie Binette
Karianne Bolduc
Natalie Chouinard
Marie-Josée Dorval
Mélissa Rousseau

MM. Gino Albert
Éric Archambault
Éric Bérubé
James Bolduc
Patrick Collins
Francis Laforest
Jean-François Langlais
Rodrigue Leclerc
Benjamin Paradis
Dominic St-Pierre

Sont absents :

Michel Kuiate Kamga
Josh Régis

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Ouverture de l'assemblée à 16 h 30. Après vérification des présences, nous constatons que nous avons quorum. M. Benjamin Paradis, directeur de centre, souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Benjamin Paradis procède à la lecture de l'ordre du jour.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Marie-Josée Dorval et appuyée par Mme Mélissa Rousseau.

Adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre

Puisque le procès-verbal de la séance du 30 septembre dernier a été acheminé à tous avant la rencontre, nous n'en ferons pas la lecture.

L'adoption du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2025 tel que déposé est proposée par Mme Mélanie Binette et appuyée par M. Éric Bérubé.

Adopté à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal

Aucun suivi au procès-verbal.

5. Recrutement international

Mme Élisabeth Côté est actuellement en mission de recrutement en France. Son voyage est composé de 2 volets : recrutement avec les Grands Propulseurs pour l'Est-du-Québec et visite de lycées pour conclure des ententes avec le CFPPA. Elle pourra venir nous rencontrer lors d'une prochaine rencontre pour nous faire une mise à jour sur les efforts de recrutement international.

6. Approbation du budget révisé

Budget 2024-2025 : L'an dernier, nous avons eu un surplus de 715 766 \$ qui a été généré, entre autres, par le programme de Lancement d'une entreprise. Cette année, ce programme a malheureusement été suspendu par le MEQ dans l'ensemble du Québec. Nous travaillons actuellement au démarrage d'une cohorte en Représentation en février prochain, mais nous devons nous attendre à des revenus moins élevés. M. Benjamin Paradis nous fait un rapide survol des différents postes budgétaires présentés. Nous avons essayé de rester concis sur l'information transmise pour que la présentation demeure simple et accessible pour tous. Les chiffres présentés sont les résultats financiers vérifiés.

Budget 2025-2026 révisé : Puisque les CFP sont tenus de présenter des budgets équilibrés, nous vous soumettons un budget à 0 \$. Nous savons toutefois que, dans la réalité, il est impossible de terminer une année avec un budget 100 % équilibré puisque de nombreux facteurs influent sur les chiffres. Il faut également tenir compte du fait que nous sommes soumis à deux années fiscales différentes : celle du MEQ et celle du CSS. Les ETP prévisionnels (revenus) sont présentés au verso du document. Nous pourrons revenir plus en détail sur les données présentées lors d'une prochaine rencontre.

L'approbation du budget prévisionnel révisé est proposée par M. Dominic St-Pierre et appuyée par Mme Natalie Chouinard.

Adopté à l'unanimité.

7. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Nous en reparlerons lors d'une prochaine rencontre, puisque la version au propre reste à compléter. Il est à noter que, même si nous devons reporter le point, ce dossier demeure prioritaire pour la direction. Nous avons présentement le service d'accueil qui est disponible tous les avant-midis pour les élèves qui ont besoin d'accompagnement.

8. Acte d'établissement

Ajout de l'ordre d'enseignement « Formation générale des adultes » pour être conformes au MEQ lors de la transmission des résultats pour le cours de mise à niveau en mathématiques offert en début de parcours.

L'adoption des modifications à l'acte d'établissement est proposée par M. Éric Bérubé et appuyée par Mme Natalie Chouinard.

Adopté à l'unanimité.

9. Visites industrielles

Adoption en bloc des visites industrielles passées et à venir pour l'année 2025-2026. Plusieurs secteurs ont déjà organisé des sorties cet automne.

Considérant que plusieurs programmes de formation souhaitent organiser des visites industrielles pour leurs élèves tout au long de l'année scolaire, et ce, dans différentes entreprises, il est proposé par Mme Mélissa Rousseau et appuyé par M. Éric Archambault d'accepter en bloc toutes les visites industrielles pour l'année 2025-2026.

Adopté à l'unanimité.

10. Dons

a) Table de soudage

Table de soudage offerte par l'entreprise Graphie pour le programme Soudage-assemblage offert à La Pocatière. Nous avons déjà entamé les démarches auprès du CSS afin de leur fournir un reçu d'impôts pour don.

L'adoption des dons tels que déposés est proposée Mme Natalie Chouinard par et appuyée par M. James Bolduc.

Adopté à l'unanimité.

11. Autres points

a)

12. Période de questions du public

Il n'y a pas de public lors de cette séance.

13. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 3 février prochain, à 16 h 30, au local 3012.

14. Clôture de la séance

Tous les points ayant été épuisés, M. Benjamin Paradis prononce la levée de la séance à 17 h 05.

La levée de la séance est proposée par Mme Marie-Josée Dorval et appuyée par M. Éric Archambault.

Adopté à l'unanimité

Mélanie Binette, présidente

BP/kb

Benjamin Paradis, directeur