
Procès-verbal de la 3^e séance ordinaire du *Conseil d'établissement* du
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE PAVILLON-DE-L'AVENIR tenue le
mardi 7 avril 2026, à 16 h 30, au local 3012

Sont présents : M^{mes} Mélanie Binette
Karianne Bolduc
Natalie Chouinard
Élisabeth Côté (invitée)
Marie-Josée Dorval
Mélicca Rousseau

MM. James Bolduc
Michel Kuate Kamga
Rodrigue Leclerc
Benjamin Paradis

Sont absents : Marie-Josée Dorval

Gino Albert
Éric Archambault
Éric Bérubé
Patrick Collins
Francis Laforest
Jean-François Langlais
Josh Régis
Dominic St-Pierre

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Ouverture de l'assemblée à 16 h 35. Après vérification des présences, il est constaté que le quorum n'est pas atteint. M. Benjamin Paradis, directeur de centre, suggère néanmoins de poursuivre l'assemblée selon l'ordre du jour proposé et de procéder ultérieurement au vote par courriel pour les points nécessitant une adoption. Il souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Benjamin Paradis procède à la lecture de l'ordre du jour.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Mélicca Rousseau et appuyée par M. James Bolduc.

Adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre

Puisque le procès-verbal de la séance du 25 novembre dernier a été acheminé à tous avant la rencontre, nous n'en ferons pas la lecture.

L'adoption du procès-verbal de la séance du 25 novembre 2025 tel que déposé est proposée par Mme Mélanie Binette et appuyée par M. Rodrigue Leclerc.

Adopté à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal

Aucun suivi au procès-verbal.

5. Nouvelles de la direction

a) Achat d'une formette en Pâtes et papiers – Opérations

Il y a quelques semaines, nous avons reçu un équipement appelé « formette », lequel permet de produire de véritables feuilles de papier. Cet investissement a été rendu possible à la suite de l'obtention, après neuf années d'attente, de la carte permanente en *Pâtes et papiers – Opérations*, ce qui a permis l'octroi d'un financement par le Ministère. L'installation de l'équipement sera complétée au cours des prochaines semaines, puisque d'importants travaux de plomberie sont requis.

En ce qui concerne les inscriptions dans ce programme, la fermeture de l'entreprise *FF Soucy* a un impact notable, et ce, malgré un taux de placement de 100 %.

b) Soumission pour la ligne de montage en Électromécanique

Des investissements importants ont été effectués en Électromécanique afin de mettre à niveau les équipements requis à la suite de l'actualisation du programme.

c) Appels d'offres pour le robot soudeur

L'ouverture des soumissions aura lieu demain. Si le processus d'appel d'offres se déroule comme prévu, nous espérons recevoir le nouveau robot collaboratif en début d'année. M. James Bolduc présente brièvement le fonctionnement de ce robot et souligne l'importance de cet ajout dans le développement des compétences de nos élèves.

d) Réaménagements physiques des locaux

Tous les investissements mentionnés plus haut entraînent le réaménagement de l'espace physique de certains locaux, notamment en Électromécanique, afin de pouvoir accueillir les nouveaux équipements.

6. Recrutement international - suivi

Mme Élisabeth Côté présente un bilan des actions réalisées au cours de la dernière année. Un retour est notamment fait sur le Salon des métiers tenu au CFP en octobre dernier, auquel une conseillère en immigration était présente. Des statistiques sont présentées afin d'évaluer les retombées de ces initiatives, lesquelles se sont révélées particulièrement positives dans les programmes d'une durée d'un an et moins, notamment en raison de la durée souvent limitée du

permis de travail des conjoints. À la suite de ces actions, un nombre important de demandes de rendez-vous ont été reçues, avec très peu d'annulations, ce qui laisse également entrevoir des retombées futures positives.

Un survol des missions est effectué et des statistiques prévisionnelles sont aussi présentées. Mme Élisabeth Côté prend le temps de bien nous expliquer le cheminement requis pour l'inscription au DEP à titre d'élève immigrant et nous précise qu'un portrait plus précis des inscriptions pour 2026-2027 sera disponible à la fin mai. Un suivi sera effectué lors de la rencontre du 7 juin prochain concernant le nombre d'inscriptions final. Elle aborde enfin les différences relatives aux permis de travail postdiplôme selon les programmes et soumet certaines pistes de réflexion pour l'année à venir.

7. Budget 2026-2027

Pour le moment, les paramètres ministériels pour l'année scolaire 2026-2027 n'ont pas encore été divulgués. Ceux-ci devraient normalement l'être d'ici la fin du mois d'avril.

M. Benjamin Paradis nous informe que la direction des Ressources financières participe désormais à des rencontres aux deux semaines avec le Ministère. Il est espéré que cette initiative engendrera des retombées positives.

8. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

M. Benjamin Paradis a travaillé activement au cours des dernières semaines à la mise à jour du plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Un nouveau gabarit est désormais en vigueur et doit être utilisé; celui-ci s'avère toutefois plus exigeant que la version précédente. Des sections distinctes ont notamment été ajoutées afin de traiter de la violence à caractère sexuel ainsi que de la violence fondée sur des motifs liés, entre autres, à la couleur et à l'origine ethnique ou nationale.

Bien que ce nouveau plan aurait dû être adopté en octobre dernier, les mesures qui y sont prévues sont déjà appliquées lorsque requis. Une révision sera effectuée en fin d'année scolaire, et la version révisée entrera en vigueur à compter de septembre prochain.

L'approbation de ce document sera demandée par courriel dans les prochains jours. Un espace destiné aux questions et aux commentaires sera ajouté au formulaire d'approbation, et ceux-ci pourront être abordés lors de la rencontre de juin.

9. Acte d'établissement 2026-2027

Aucun changement à noter pour le CFPPA. L'approbation pour ce document vous sera demandée par courriel dans les jours à venir.

10. Liste des écoles 2026-2027

M. Benjamin Paradis nous informe qu'il n'y a pas de changement pour le moment à la liste des écoles. Toutefois, il ne faudrait pas s'étonner d'en voir l'an prochain au niveau des plus petites

écoles primaires. L'approbation pour ce document vous sera demandée par courriel dans les jours à venir.

11. Projet éducatif – Plan d'action 2025-2026

Le gabarit a changé, mais le contenu demeure essentiellement le même. Nous sommes tenus de mettre ce document à jour chaque année. Une révision complète sera faite pour 2028. L'adoption de ce document vous sera demandée par courriel dans les jours à venir.

12. Gala Reconnaissance – Nouvelle formule

La soirée a été remodelée selon une formule de type 5 à 7 afin de rendre l'événement plus dynamique. L'appellation a également été modifiée pour devenir le « Gala Reconnaissance ». Bien qu'un léger retard soit constaté dans l'organisation, l'ensemble du comité travaille activement afin de faire de cette soirée un événement mémorable.

13. Dons

a) Sollicitation pour le Gala Reconnaissance 2026

Nous avons débuté, en février dernier, notre sollicitation annuelle pour le Gala Reconnaissance. Nous vous ferons une mise à jour une fois l'événement passé. Votre approbation vous sera demandée par courriel dans les jours à venir.

14. Autres points

a)

15. Période de questions du public

Il n'y a pas de public lors de cette séance.

16. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 9 juin prochain, à 16 h 30, au local 3012.

17. Clôture de la séance

Tous les points ayant été épuisés, M. Benjamin Paradis prononce la levée de la séance à 17 h 15.

La levée de la séance est proposée par Mme Natalie Chouinard et appuyée par M. Rodrigue Leclerc.

Adopté à l'unanimité

Mélanie Binette, présidente

Benjamin Paradis, directeur

BP/kb