

Secrétariat

SECTEUR : CODE : 5357
PROGRAMME : DURÉE : 1485 h
UNITÉS : FILIÈRE : DEP

Achats				
✓ Quantité	Description			
1	Recueil d'exercices pour frais de photocopies			40,00 \$

Fournitures et équipements				
✓ Quantité	Description			
1	Clé USB (minimum 32 GO)			
1	Paire d'écouteurs avec micro*			

* Ces fournitures sont disponibles au centre.

Guides et cahiers d'exercices à acheter en cours d'année				
✓ Module	Titre du cours	Guide*	Coût annuel	
460-501	1 Métier et formation	ÉCOUTEURS ET ADAPTEUR	32,00 \$	
460-515	2 Révision de textes en français	RÉVISION DE TEXTES	25,00 \$	
460-526	3 Traitement des textes	TRAITEMENT DES TEXTES AVEC WORD - MICROSOFT 365	40,00 \$	
460-534	4 Qualité du français écrit	QUALITÉ DU FRANÇAIS ÉCRIT	27,00 \$	
460-544	5 Service à la clientèle Volet 1	SATISFACTION GARANTIE	20,00 \$	
460-544	5 Service à la clientèle Volet 2	SERVICE À LA CLIENTÈLE CAHIER MAISON	10,00 \$	
460-554	6 Gestion documentaire	LE SENS DE L'ORGANISATION	25,00 \$	
460-562	7 Production de feuilles de calcul	PRODUCTION DE FEUILLES DE CALCUL (2e ÉDITION)	27,00 \$	
460-572	8 Conception de présentations	CONCEPTION DE PRÉSENTATIONS AVEC POWER POINT MICROSOFT 365	32,00 \$	
460-584	9 Rédaction de textes en français	J'AI UN PLAN!	17,00 \$	
460-596	10 Opérations comptables	OPÉRATIONS COMPTABLES	38,00 \$	
460-605	11 Production de lettres	PRODUCTION DE LETTRES	20,00 \$	
460-613	12 Création de bases de données	CRÉATION DE BASES DE DONNÉES AVEC ACCESS - MICROSOFT 365	38,00 \$	
460-623	13 Gestion de l'encaisse	GESTION DE L'ENCAISSE	21,00 \$	
460-635	14 Traduction	TRADUCTION EN ANGLAIS	17,00 \$	
460-644	15 Conception de tableaux et graphiques	CONCEPTION DE TABLEAUX ET GRAPHIQUES	43,00 \$	
460-656	16 Conception visuelle de documents	CONCEPTION VISUELLE DE DOCUMENTS AVEC PUBLISHER ET WORD	41,00 \$	
460-666	17 Rédaction de textes en anglais	RÉDACTION DE TEXTES EN ANGLAIS	18,00 \$	
460-672	18 Médias numériques	MÉDIAS NUMÉRIQUES - ÉDITION CIEL (CLÉ D'ACCÈS)	20,00 \$	
460-683	19 Interactions en anglais Cahier 1	CAHIER MAISON REVIEW ON BASIC GRAMMAR	8,00 \$	
460-683	19 Interactions en anglais Cahier 1	INTERACTION EN ANGLAIS CAHIER MAISON	9,00 \$	
460-695	20 Suivi de la correspondance	SUIVI DE LA CORRESPONDANCE	38,00 \$	
460-704	21 Réunions et événements	EN COULISSES	18,00 \$	
460-714	22 Production de rapports	PRODUCTION DE RAPPORTS AVEC WORD - MICROSOFT 365	38,00 \$	
460-722	23 Soutien technique	SOUTIEN TECHNIQUE	32,00 \$	
460-733	24 Coordination de tâches multiples	COORDINATION DES TÂCHES MULTIPLES	32,00 \$	
460-746	25 Intégration au travail	GUIDE DE STAGE	8,00 \$	
* Les guides sont vendus au centre. Vous n'avez pas à payer le total de cette somme en débutant la formation. Vous achetez vos livres au début de chaque module. Cette liste peut être modifiée en cours de formation ainsi que les prix indiqués.			694,00 \$	
GRAND TOTAL (à titre informatif seulement) :			734,00 \$	

PRENEZ NOTE QUE :

Nous ne défrayons pas les frais de déplacement des élèves lors des stages.

Pour élèves non-résidents du Québec, des frais supplémentaires pourraient être ajoutés pour les stages au Nouveau-Brunswick .